

Der Österreichische Gesundheits- und Krankenpflegeverband sucht ab sofort für das Bundessekretariat eine/n

## Mitarbeiter im Rechnungswesen (m/w)

### Ihr Aufgabenfeld:

Eigenverantwortliche Abwicklung folgender Abläufe:

- Rechnungsein-/ausgang, Zahlungsabwicklungen, Handkassa, Kostenabrechnung
- Mahnläufe und Reklamationsmanagement
- Mitarbeit bei der Budgeterstellung
- Erstellen von Statistiken, Berichte an die Geschäftsführung
- Vor- und Aufbereitung der Unterlagen für die externe Buchhaltung (Monats- und Jahresabschlüsse)
- Administration, Kommunikation und Zusammenarbeit mit den ÖGKV Landesverbänden
- Mitarbeit bei diversen Projekten

### Ihre Qualifikation:

- Wirtschaftliche Ausbildung (HAK, Fachhochschule oder ähnliches) und mehrjährigen beruflichen Erfahrung im Rechnungswesen, ev. Buchhaltungskennntnisse
- Sehr gute EDV-Kenntnisse: MS-Office, Internet, Datenbank
- Erfahrung im Gesundheits- und Sozialbereich wünschenswert

### Ihre Kompetenzen:

- Hervorragende Kommunikation in Wort und Schrift
- Wirtschaftliches Denken und Handeln
- Lösungsorientiertheit und hohe Einsatzbereitschaft
- Durchsetzungsfähigkeit und soziale Kompetenz

### Was können Sie erwarten?

- Einschulungsphase
- Engagiertes und freundliches Team
- Angenehme Arbeitsatmosphäre
- Gleitzeitmodell

Sie sind verantwortungsvolles, selbstständiges Arbeiten genauso gewohnt wie das Arbeiten im Team, haben ein sicheres Gefühl für die deutsche Sprache, Flexibilität, hohe Einsatzbereitschaft und Kreativität. Wir bieten Ihnen eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kleinen Team.

Das Bruttomindestgehalt beträgt € 2.278,30 brutto für 37 Wochenstunden pro Monat; bei Anrechnung entsprechender Vordienstzeiten höher.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an:

### **Österreichischer Gesundheits- und Krankenpflegeverband**

Frau Beate Maria Beisteiner, MA  
Wilhelminenstraße 91/IIe  
1160 Wien  
E-Mail: [personal@oegkv.at](mailto:personal@oegkv.at)